

UBND TỈNH QUẢNG TRỊ
HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ, PHÂN
HẠNG SẢN PHẨM CHƯƠNG TRÌNH
MỖI XÃ MỘT SẢN PHẨM

Số: /QĐ-HĐĐGPH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Trị, ngày tháng 7 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm cấp tỉnh

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ, PHÂN HẠNG SẢN PHẨM
CHƯƠNG TRÌNH MỖI XÃ MỘT SẢN PHẨM TỈNH QUẢNG TRỊ**

Căn cứ Quyết định số 148/QĐ-TTg ngày 24/02/2023 của Thủ tướng Chính phủ về Ban hành Bộ tiêu chí và quy trình đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm;

Căn cứ Quyết định số 773/QĐ-UBND ngày 21/4/2023 của UBND tỉnh về kiện toàn Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm tỉnh Quảng Trị;

Căn cứ Quyết định số 1028/QĐ-BĐH ngày 18/5/2023 của BĐH Chương trình OCOP và đề án được liệu tỉnh về việc kiện toàn Tổ giúp việc Ban điều hành và Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm tỉnh Quảng Trị;

Xét đề nghị của Chi cục trưởng Chi cục Phát triển nông thôn,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm cấp tỉnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các ủy viên Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm tỉnh, Tổ giúp việc Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm tỉnh; Chi cục trưởng Chi cục Phát triển nông thôn; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- UBND tỉnh (B/cáo);
- PCTTT- UBND tỉnh: Hà Sỹ Đồng (B/cáo);
- Sở NN và PTNT;
- UBND các huyện, TX, TP;
- Lưu: VT, PTNT.

**TM. HỘI ĐỒNG OCOP TỈNH
PHÓ CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**

**Nguyễn Hồng Phương
PHÓ GIÁM ĐỐC
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT**

UBND TỈNH QUẢNG TRỊ
HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ, PHÂN HẠNG
SẢN PHẨM CHƯƠNG TRÌNH
MỖI XÃ MỘT SẢN PHẨM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

**Hoạt động của Hội đồng đánh giá, phân hạng
sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm cấp tỉnh**
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-HĐĐGPH ngày /7/2023 của Hội đồng
đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm tỉnh Quảng Trị)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về hoạt động của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm cấp tỉnh (gọi tắt là Hội đồng) và Tổ giúp việc Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm cấp tỉnh (gọi tắt là Tổ giúp việc).

2. Quy chế quy định quyền hạn, trách nhiệm của Chủ tịch, Phó chủ tịch, các ủy viên Hội đồng, Tổ giúp việc.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng

1. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, thực hiện đánh giá sản phẩm OCOP do Hội đồng cấp huyện đánh giá đạt từ 70 điểm trở lên theo Quyết định số 148/QĐ-TTg ngày 24/2/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Bộ tiêu chí và quy trình đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm (gọi tắt là Quyết định số 148/QĐ-TTg).

2. Công tác đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh thực hiện 02 lần đánh giá theo quy định tại Quyết định số 148/QĐ-TTg, gồm: đánh giá lần 01 (Tổ giúp việc) và đánh giá lần 02 (Hội đồng).

Điều 3. Điều kiện tổ chức họp Hội đồng

Hội đồng được tổ chức họp khi có đủ các điều kiện sau:

1. Hội đồng được tổ chức họp khi có mặt ít nhất 7/11 ủy viên của Hội đồng.
2. Hồ sơ sản phẩm OCOP tiếp nhận từ cấp huyện phải đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định tại Phụ lục 2, Quyết định số 148/QĐ-TTg.
3. Báo cáo kết quả đánh giá lần 1 của Tổ giúp việc.

Điều 4. Thành phần tham dự họp Hội đồng

Hội đồng do Chủ tịch Hội đồng chủ trì, mời các thành phần sau tham dự họp:

1. Các ủy viên Hội đồng.
2. Các thành viên Tổ giúp việc.
3. Trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng quyết định việc mời các chuyên gia phân biện theo các nhóm sản phẩm.
4. Đại diện đơn vị thường trực triển khai Chương trình OCOP cấp huyện, chủ thể OCOP có sản phẩm tham gia đánh giá, phân hạng (nếu cần).

Chương II

QUYỀN HẠN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 5. Quyền hạn và trách nhiệm của Chủ tịch Hội đồng

1. Chỉ đạo chung, tổ chức thực hiện đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh.
2. Phân công nhiệm vụ cho các ủy viên Hội đồng, Tổ giúp việc.
3. Quyết định và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh trong đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh.
4. Thực hiện trách nhiệm của ủy viên Hội đồng khi tham gia đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP. Trường hợp Chủ tịch Hội đồng vắng mặt giao cho Phó Chủ tịch Hội đồng thay mặt, điều hành.
5. Chỉ đạo việc giải quyết khiếu nại, các vấn đề có liên quan đến việc đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh.

Điều 6. Quyền hạn và trách nhiệm của Phó Chủ tịch Hội đồng

1. Giúp Chủ tịch Hội đồng thực hiện các công việc khi được giao hoặc ủy quyền.
2. Thực hiện trách nhiệm của ủy viên Hội đồng khi tham gia đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP.

Điều 7. Quyền hạn và trách nhiệm của ủy viên thường trực Hội đồng

1. Trực tiếp chỉ đạo Tổ giúp việc.
2. Theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc việc tiếp nhận hồ sơ tham gia đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh.
3. Thực hiện trách nhiệm của ủy viên Hội đồng khi tham gia đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP.
4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng giao.

Điều 8. Quyền hạn và trách nhiệm của các ủy viên Hội đồng

1. Ủy viên Hội đồng thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.
2. Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Hội đồng. Trường hợp vắng mặt, phải báo cáo Chủ tịch Hội đồng và cử đại diện họp thay.
3. Thực hiện đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP theo quy định tại Quyết định số 148/QĐ-TTg và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP.
4. Đề xuất Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định loại bỏ các hồ sơ sản phẩm không hợp lệ theo quy định; kiểm nghiệm độc lập sản phẩm, kiểm tra thực tế cơ sở (nếu cần thiết). Yêu cầu thành viên Tổ giúp việc báo cáo, giải trình kết quả đánh giá, phân hạng lần 1.
5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng.

Chương III

QUYỀN HẠN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA TỔ GIÚP VIỆC

Điều 9. Quyền hạn và trách nhiệm của Tổ giúp việc

1. Tư vấn chuyên môn giúp Hội đồng trong đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP.
2. Được yêu cầu các địa phương, chủ thể sản phẩm OCOP cung cấp, bổ sung hồ sơ sản phẩm.
3. Nghiên cứu, thẩm định hồ sơ, tổ chức đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh lần 1. Trình tự thực hiện, nguyên tắc chấm điểm, căn cứ chấm điểm thực hiện theo quy định tại Quyết định số 148/QĐ-TTg.
4. Chuẩn bị nội dung và điều kiện cần thiết phục vụ các phiên họp của Hội đồng; tổng hợp phiếu đánh giá sản phẩm, báo cáo kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP lần 1; các kiến nghị, đề xuất cho Hội đồng xem xét tại phiên họp đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP lần 2; giải trình các ý kiến chất vấn của Hội đồng.
5. Tổng hợp, gửi sản phẩm mẫu để cơ quan có chức năng kiểm nghiệm; tham gia đoàn công tác kiểm tra thực tế tại cơ sở sản xuất báo cáo kết quả để Hội đồng quyết định đánh giá, phân hạng sản phẩm (nếu cần thiết).
6. Hoàn thiện hồ sơ đánh giá gồm: Báo cáo kết quả đánh giá, biên bản họp Hội đồng, hồ sơ sản phẩm. Tham mưu cho Hội đồng trình UBND tỉnh ban hành: Quyết định công nhận kết quả đánh giá, cấp Giấy chứng nhận sản phẩm đạt 4 sao; Quyết định phê duyệt kết quả chấm điểm, chuyển hồ sơ và sản phẩm mẫu của các sản phẩm có tiềm năng đạt 5 sao (từ 90 đến 100 điểm) đề nghị cấp trung ương đánh giá, công nhận sản phẩm OCOP quốc gia.

7. Cuộc họp của Tổ giúp việc do Tổ trưởng Tổ giúp việc triệu tập, chủ trì. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên do Tổ trưởng phân công. Thành viên Tổ giúp việc làm việc trung thực, khách quan và chính xác; chịu trách nhiệm trước Hội đồng về việc thực hiện trách nhiệm được giao.

Chương IV

TRÌNH TỰ, CÁC BƯỚC ĐÁNH GIÁ CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 10. Tiếp nhận hồ sơ sản phẩm

Các thành viên Tổ giúp việc (thuộc Chi cục Phát triển nông thôn) tiếp nhận hồ sơ đề xuất đánh giá, phân hạng sản phẩm từ cấp huyện; kiểm tra thể thức, thông báo và hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu cần).

Điều 11. Trình tự các bước thực hiện đánh giá của Tổ giúp việc

1. Tổ trưởng Tổ giúp việc triệu tập các thành viên Tổ giúp việc và chủ trì đánh giá lần 1; mời các chủ thể OCOP tham gia.

2. Chủ thể thuyết trình về sản phẩm với thời lượng khoảng 5 - 10 phút (có thể sử dụng video, trình chiếu powerpoint);

3. Các thành viên Tổ giúp việc thẩm định hồ sơ, đánh giá sản phẩm theo phiếu đánh giá, đề xuất bổ sung hồ sơ, gửi mẫu phiếu kiểm nghiệm chất lượng (nếu cần thiết).

4. Tổ giúp việc tiến hành kiểm tra thực tế tại cơ sở về quy trình sản xuất, vệ sinh môi trường, điều kiện an toàn thực phẩm, ... (nếu cần thiết).

5. Tổ giúp việc thảo luận, thống nhất quan điểm đánh giá một số chỉ tiêu chưa cụ thể, định tính (nếu cần).

6. Tổ giúp việc tổng hợp kết quả đánh giá, xây dựng Báo cáo trình Hội đồng để tổ chức Hội đồng cấp tỉnh đánh giá, phân hạng, đề xuất gửi mẫu kiểm nghiệm chất lượng độc lập (nếu cần thiết).

Điều 12. Trình tự các bước thực hiện đánh giá của Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng triệu tập các ủy viên Hội đồng, Tổ giúp việc và chủ trì đánh giá lần 2; mời các chủ thể OCOP tham gia (nếu cần thiết).

2. Đại diện Tổ giúp việc trình bày báo cáo kết quả thẩm tra, đánh giá hồ sơ sản phẩm của Tổ giúp việc.

3. Các ủy viên Hội đồng thảo luận, trao đổi những vấn đề chưa rõ; thảo luận, thống nhất quan điểm đánh giá một số chỉ tiêu chưa cụ thể, định tính (nếu cần); tham khảo kết quả khảo sát, đánh giá phản hồi của người tiêu dùng về sản phẩm (nếu có).

4. Các ủy viên Hội đồng bỏ phiếu đánh giá sản phẩm.

5. Thư ký Hội đồng tổng hợp kết quả đánh giá, lập biên bản đánh giá sản phẩm. Hội đồng thống nhất thông qua kết quả đánh giá. Trong trường hợp có ý kiến khác, Hội đồng đánh giá lại, thảo luận để thống nhất.

6. Chủ trì phiên họp đánh giá, kết luận và công bố kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm;

7. Hội đồng trình UBND tỉnh ban hành Quyết định công nhận kết quả đánh giá, cấp Giấy chứng nhận sản phẩm đạt 4 sao; Quyết định phê duyệt kết quả chấm điểm, chuyển hồ sơ và sản phẩm mẫu của các sản phẩm có tiềm năng đạt 5 sao (từ 90 đến 100 điểm) đề nghị cấp trung ương đánh giá, công nhận sản phẩm OCOP quốc gia.

8. Trường hợp kết quả đánh giá của Hội đồng đạt dưới 70 điểm (không đạt 4 sao) hoặc hồ sơ không hợp lệ, Hội đồng gửi trả hồ sơ về UBND cấp huyện để xem xét, công nhận hoặc hoàn thiện hồ sơ đánh giá lại và phân hạng theo thẩm quyền được phân cấp theo quy định.

Điều 13. Nguyên tắc chấm điểm, đánh giá

1. Các thành viên Tổ giúp việc đánh giá chấm điểm, sau đó lấy điểm cộng trung bình cho từng sản phẩm. Điểm của các thành viên chênh lệch không quá 10 điểm. Trong trường hợp chênh lệch lớn hơn 10 điểm, Tổ giúp việc thảo luận, để thống nhất chấm điểm lại;

2. Hội đồng làm việc theo chế độ tập thể, theo nguyên tắc đa số, trường hợp kết quả phiếu bầu nhau thì kết quả do Chủ tịch Hội đồng hoặc Phó chủ tịch Hội đồng (khi được ủy quyền) quyết định;

3. Không chấm điểm đối với những sản phẩm sau:

- Không đáp ứng các yêu cầu bắt buộc cho hạng 4 sao tại Quyết định số 148/QĐ-TTg.

- Các sản phẩm giả mạo hồ sơ.

- Hồ sơ sản phẩm không có đầy đủ theo yêu cầu bắt buộc tại mục 3, Phụ lục II Quyết định số 148/QĐ-TTg.

4. Phân hạng sản phẩm: Căn cứ vào kết quả đánh giá sản phẩm theo Bộ tiêu chí. Tổng điểm đánh giá cho mỗi sản phẩm tối đa là 100 điểm và được phân thành 5 hạng được quy định tại khoản 2, Điều 1 Quyết định số 148/QĐ-TTg.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Chế độ làm việc, kinh phí hoạt động

Thực hiện theo Quyết định số 773/QĐ-UBND ngày 21/4/2023 của UBND tỉnh về việc kiện toàn Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm tỉnh Quảng Trị và Quyết định số 1028/QĐ-BĐH ngày 18/5/2023 của Ban điều hành Chương trình OCOP và đề án dựợc liệu tỉnh về kiện toàn Tổ

giúp việc Ban điều hành và Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm tỉnh Quảng Trị.

Điều 15. Trách nhiệm thi hành

1. Ủy viên Hội đồng, Tổ giúp việc và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc những vấn đề phát sinh cần bổ sung, điều chỉnh thì các thành viên của Hội đồng và các tổ chức, cá nhân có liên quan cần phản ánh kịp thời về Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Chi cục Phát triển nông thôn) để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định./.