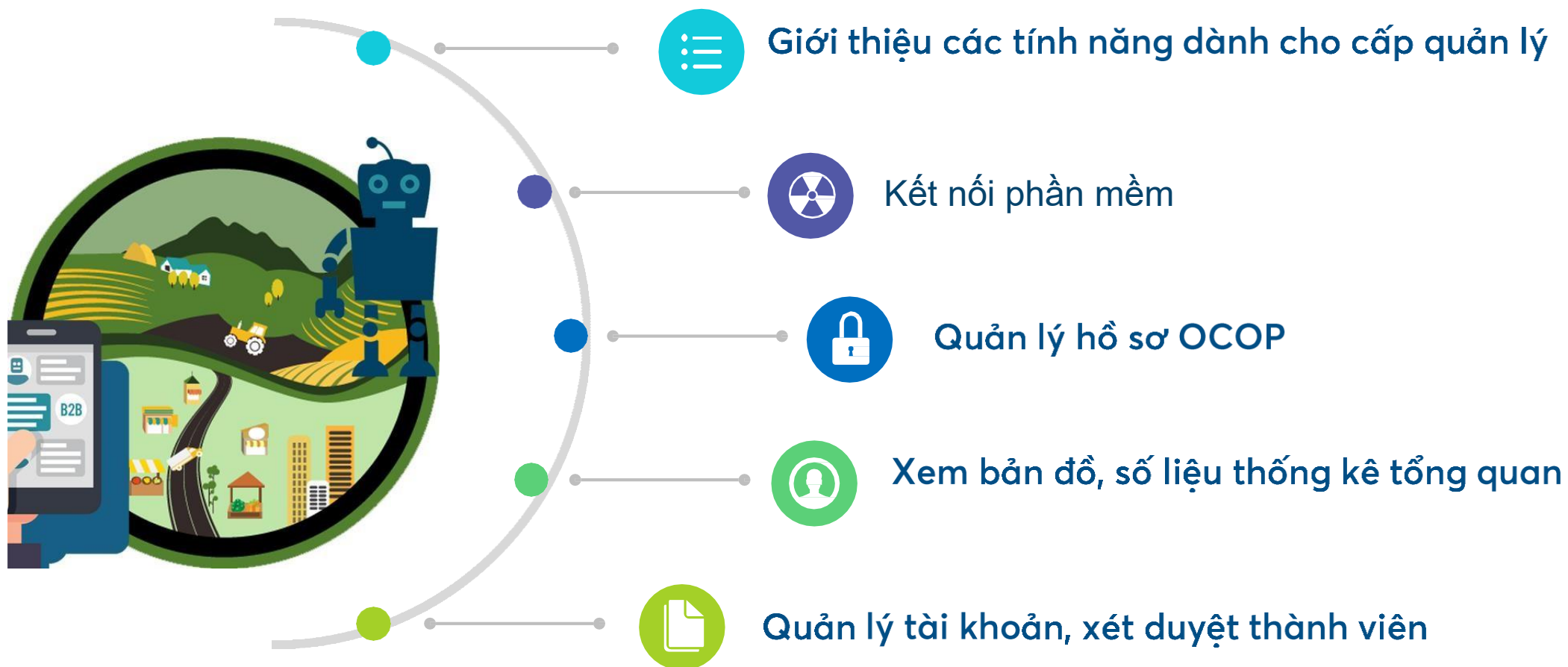




TÀI LIỆU 02

HƯỚNG DẪN CÁN BỘ QUẢN LÝ CẤP
HUYỆN, TỈNH QUẢN LÝ HỒ SƠ OCOP

ĐỊA CHỈ: <https://app.sohoaocop.com/login>



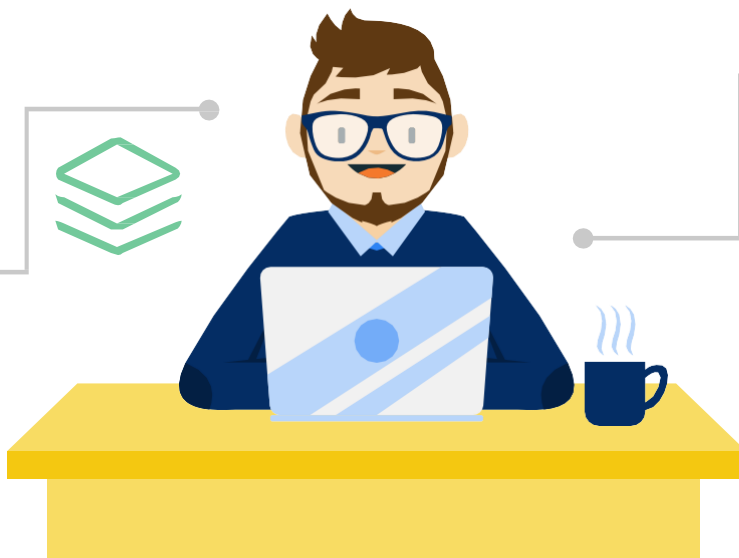
GIỚI THIỆU

CÁC TÍNH NĂNG DÀNH CHO CÁN BỘ QUẢN LÝ CẤP HUYỆN, TỈNH



QUẢN LÝ HỒ SƠ

- THEO DÕI DANH SÁCH HỒ SƠ ĐƠN VỊ MÌNH QUẢN LÝ;
- DUYỆT HỒ SƠ, YÊU CẦU BỔ SUNG MINH CHỨNG;
- CẬP NHẬT VĂN BẢN, KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ;
- XEM – CHỈNH SỬA KẾT QUẢ.



QUẢN LÝ TỔNG QUAN

- DỄ DÀNG THEO DÕI TÌNH HÌNH TỔNG QUAN TIẾN ĐỘ NỘP, PHÂN HẠNG HỒ SƠ OCOP;
- BẢN ĐỒ THỐNG KÊ MẬT ĐỘ SỐ LƯỢNG HỒ SƠ OCOP THUỘC ĐƠN VỊ.

QUẢN LÝ THÀNH VIÊN

- DUYỆT, QUẢN LÝ THÀNH VIÊN CẤP DƯỚI THEO PHÂN QUYỀN.

HƯỚNG DẪN

QUẢN LÝ CẤP HUYỆN, TỈNH KẾT NỐI VỚI PHẦN MỀM PHÂN HẠNG SẢN PHẨM OCOP TRUNG ƯƠNG



BƯỚC 1:

Tiến hành đăng nhập vào trình duyệt Internet trên máy tính nếu cán bộ quản lý chưa đăng nhập

BƯỚC 2:

Để kết nối vào phần mềm OCOP, cán bộ quản lý thực hiện truy cập link sau:

<https://app.sohoaocop.vn/login>

BƯỚC 3:

Cán bộ quản lý tiến hành nhập email và mật khẩu (nếu đã có tài khoản), trường hợp đăng nhập lần đầu vui lòng chọn "đăng ký"



Đăng nhập hoặc đăng ký nhanh qua website

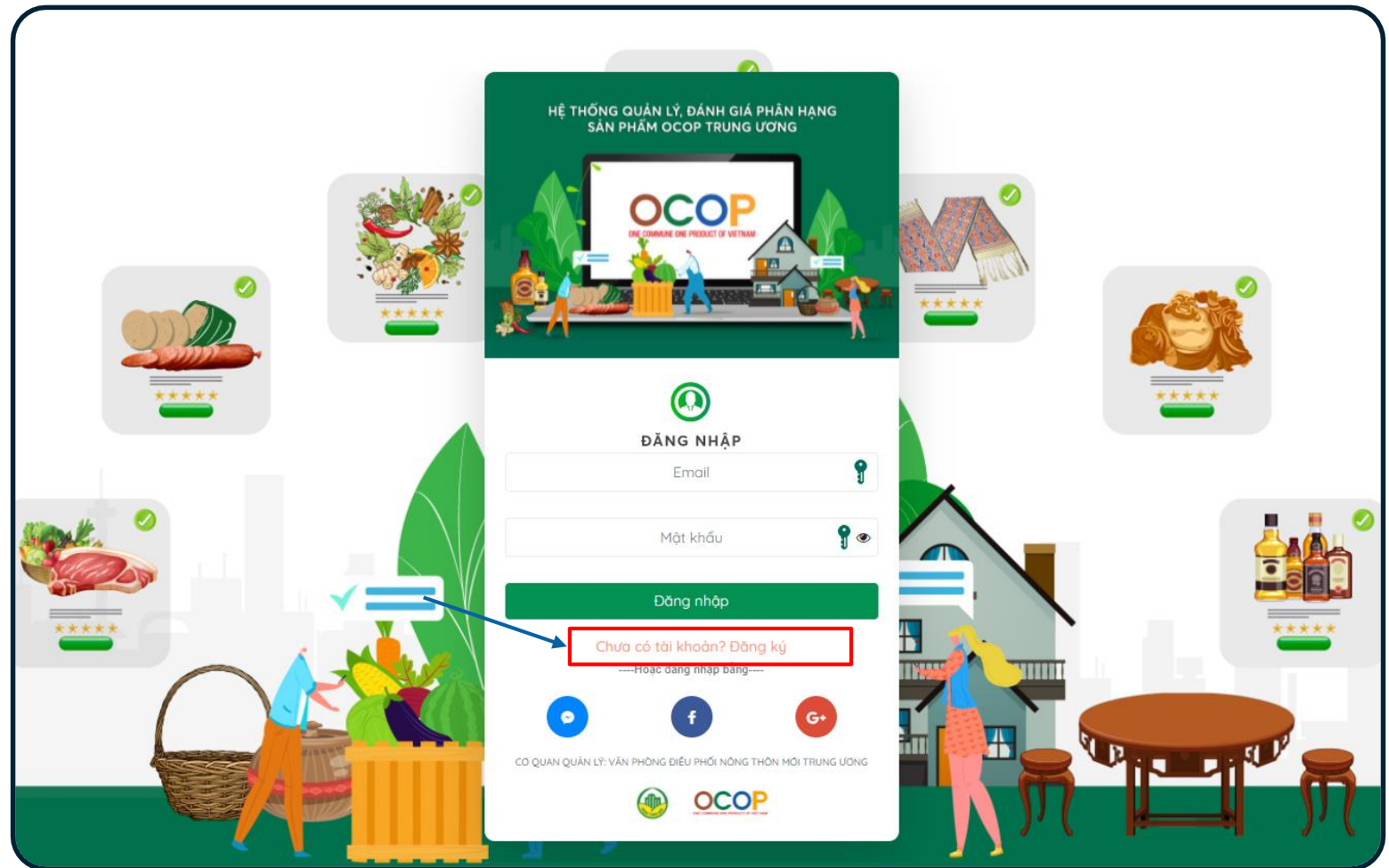
HƯỚNG DẪN

CÁN BỘ QUẢN LÝ ĐĂNG KÝ
TÀI KHOẢN MỚI



BƯỚC 1:

Truy cập trang chủ đăng nhập của phần mềm OCOP, tại gợi ý "**Chưa có tài khoản? Đăng ký**", click chọn.



Giao diện trang chủ đăng nhập

BƯỚC 2:

Khi được dẫn đến màn hình phiếu đăng ký, chọn tư cách thành viên muốn tham gia, nhấn "Tiếp tục".

1. Chọn tư cách thành viên muốn tham gia

Đăng ký

Bạn muốn tham gia với tư cách nào?

☐ Thành viên
☒ Quản lý
☐ Người chăm
☐ Tổ giúp việc

Cấp quản lý

☒ Cấp huyện
☐ Cấp tỉnh
☐ Cấp trung ương

Tiếp tục

2. Nhấn "Tiếp tục" để được dẫn sang form đăng ký thông tin

Giao diện trang chủ đăng nhập

BƯỚC 3:

Chủ thể tiến hành hoàn thiện phiếu đăng ký theo yêu cầu. Nhấn “Hoàn thành” để lưu lại thông tin chủ thể.

1. Cán bộ quản lý hoàn thành form thông tin theo yêu cầu

Đăng ký

Tỉnh/TP

Chọn

Quận/Huyện

Họ tên

Đơn vị công tác

Chọn

Chức vụ

Số ĐT liên hệ

Email

Mật khẩu

Xác nhận mật khẩu

Quay lại

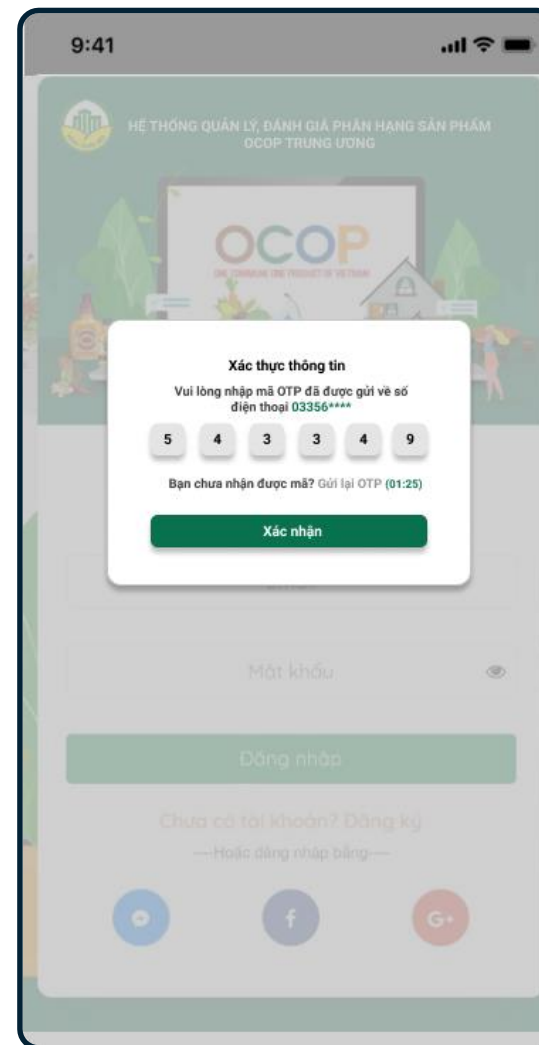
Đăng ký

2. Nhấn “Đăng ký” để gửi yêu cầu xác thực.

Form đăng ký thông tin thành viên mới

BƯỚC 4 :

Sau khi đăng ký thành công, chủ thể sẽ được trả về tin nhắn cho SĐT đã đăng ký với mã OTP.



Người dùng nhập mã OTP nhận được để xác thực thông tin.

Xác thực nhanh chóng qua mã OTP gửi đến SĐT đăng ký

BƯỚC 5:

Sau khi hoàn thành việc xác thực, cán bộ QL có thể đăng nhập bằng thông tin đã đăng ký.

Lưu ý: Cán bộ QL các cấp cần được xét duyệt từ cán bộ quản lý cấp cao hơn để được truy cập vào hệ thống (VD cán bộ cấp Huyện được xác thực bởi cán bộ cấp Tỉnh; cấp Tỉnh được xác thực bởi cấp Trung ương).

The illustration shows a central login screen for the 'HỆ THỐNG QUẢN LÝ, ĐÁNH GIÁ PHÂN HẠNG SẢN PHẨM OCOP TRUNG ƯƠNG'. The screen has a green header with the OCOP logo and a white body with a 'ĐĂNG NHẬP' (Login) section. The login fields contain the email 'qlhuyen@mocchau.com' and a masked password '.....'. A green 'Đăng nhập' button is below the fields. Below the button, there is a link 'Chưa có tài khoản? Đăng ký' and a note '—Hoặc đăng nhập bằng—' followed by social media icons for Zalo, Facebook, and Google+. At the bottom, it says 'CƠ QUAN QUẢN LÝ: VĂN PHÒNG ĐIỀU PHỐI NÔNG THÔN MỚI TRUNG ƯƠNG' and shows the OCOP logo.

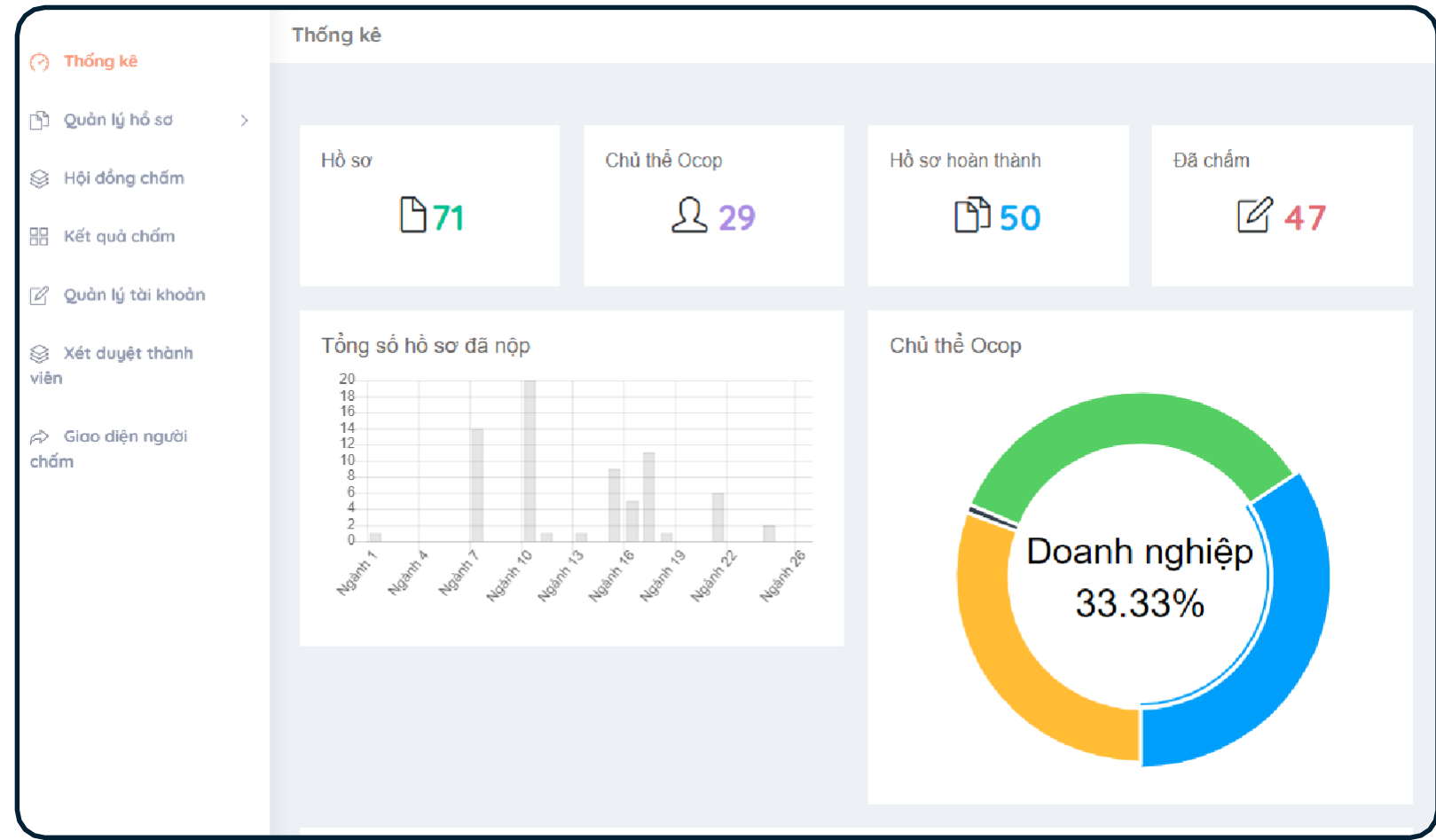
Two callout boxes provide instructions:

- 1. Cán bộ QL nhập email và mật khẩu vừa đăng ký và nhấn "đăng nhập"** (The management officer enters the email and password just registered and clicks "login").
- 2. Nhấn "Lưu" từ gợi ý lưu tên tài khoản đăng nhập từ hệ thống** (Click "Save" from the suggestion to save the login account name from the system).

Giao diện trang chủ đăng nhập

BƯỚC 4:

Đăng nhập thành công,
cán bộ quản lý sẽ được
dẫn đến màn hình thống
kê.



Màn hình thống kê chung dành cho quản lý

HƯỚNG DẪN

CẬP NHẬT THÔNG TIN CÁ NHÂN, MẬT
KHẨU, ĐĂNG XUẤT





01 CẬP NHẬT THÔNG TIN CÁ NHÂN



02 ĐĂNG XUẤT



03 THAY ĐỔI MẬT KHẨU



BƯỚC 1:

Tại trang thông tin cá nhân, tiến hành thay đổi các thông tin cần thiết.

BƯỚC 2:

Nhấn “Lưu thông tin” để hoàn thành ghi nhận thay đổi.

The screenshot shows the 'Thông tin cá nhân' (Personal Information) page of the OCOP system. The page is titled 'Thông tin cá nhân' and features a sidebar with icons for mail, documents, profile, and settings. The main content area displays the user's profile information, including a placeholder for a profile picture with a 'Chọn ảnh' (Choose image) button. The form fields are as follows:

- Họ tên** (Full Name): Nguyễn Văn Bắc (highlighted with a red box and a callout: 'Cán bộ QL có thể thay đổi thông tin cá nhân tại các ô tương ứng')
- Chức vụ** (Position): Thành viên - cấp Huyện
- Số điện thoại** (Phone Number): 01290184724
- Email**: vanbac@gmail.com
- Ngày sinh** (Date of Birth): dd/mm/yyyy (with a calendar icon)
- Địa chỉ** (Address): vanbac@gmail.com
- Tỉnh/TP** (Province/City): Hà Nội
- Quận/Huyện** (District/City): Ba Vì
- Xã/Phường** (Commune/Ward): Ba Vì

At the top right, the user's name 'Nguyễn Văn Bắc' and position 'Thành viên - cấp Huyện' are displayed. Below this is a 'Tài khoản' (Account) section with a 'Đăng xuất' (Logout) button (circled in red with a callout: 'Nhấn để đăng xuất tài khoản'). At the bottom right, there is a green 'Lưu thông tin' (Save information) button.

Giao diện thông tin tài khoản thành viên

BƯỚC 1:

Tại phần cập nhật mật khẩu, tiến hành nhập và xác nhận mật khẩu mới.

BƯỚC 2:

Nhấn “Cập nhật mật khẩu” để hoàn thành ghi nhận thay đổi.

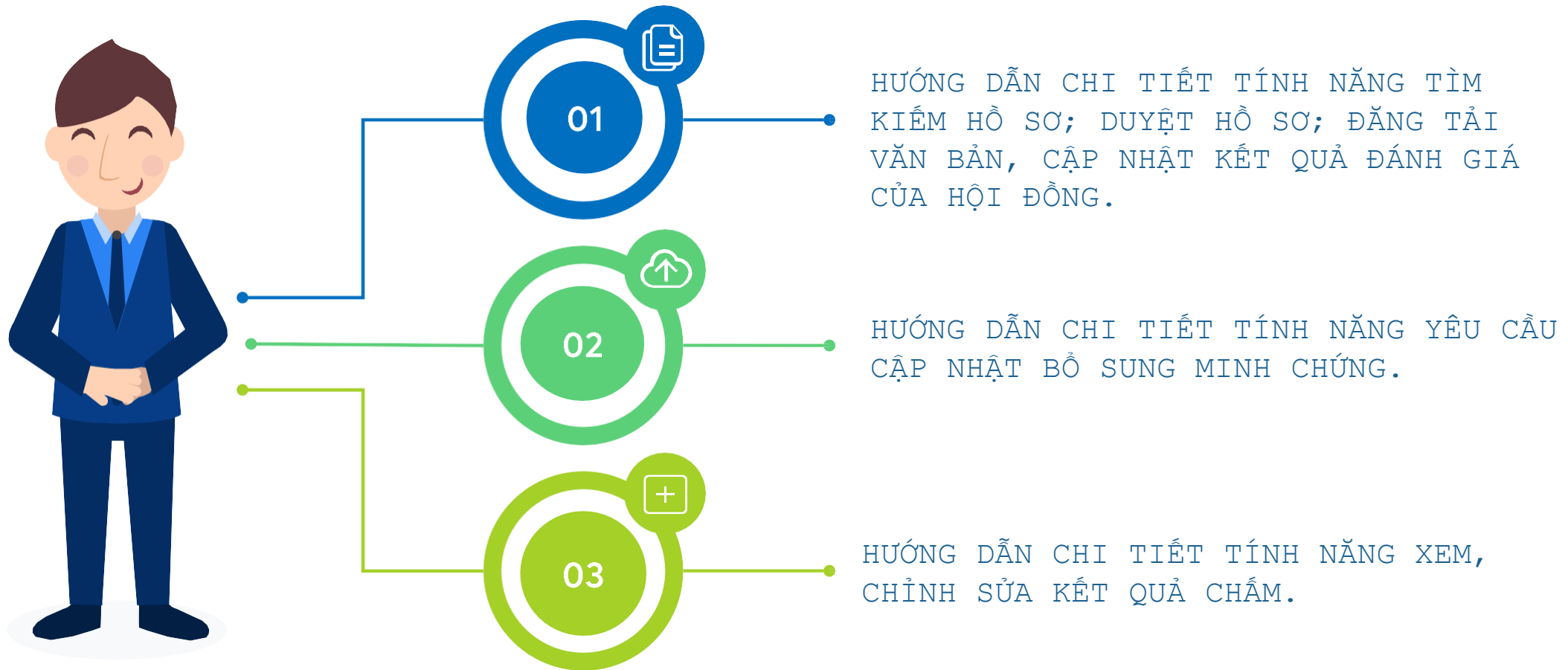
The screenshot displays the OCOP member account management interface. At the top, the OCOP logo and user name 'Nguyễn Văn Bắc' (Member - District Level) are visible. The main content area is divided into two sections. The top section, titled 'Chọn ảnh' (Choose photo), contains personal information fields: 'Ngày sinh' (Date of birth) with a date picker, 'Địa chỉ' (Address) with a text input field containing 'vanbac@gmail.com', and three dropdown menus for 'Tỉnh/TP' (Province/City) set to 'Hà Nội', 'Quận/Huyện' (District/City) set to 'Ba Vì', and 'Xã/Phường' (Commune/Ward) set to 'Ba Vì'. A green 'Lưu thông tin' (Save information) button is located at the bottom right of this section. The bottom section, titled 'Cập nhật mật khẩu' (Update password), contains three password input fields: 'Mật khẩu cũ' (Old password), 'Mật khẩu mới' (New password), and 'Xác nhận mật khẩu mới' (Confirm new password). The 'Mật khẩu mới' and 'Xác nhận mật khẩu mới' fields are highlighted with red borders. A blue callout bubble points to these fields with the text 'Cập nhật và xác nhận mật khẩu mới' (Update and confirm new password). Another blue callout bubble points to the green 'Cập nhật mật khẩu' button with the text 'Nhấn để lưu thay đổi' (Click to save changes). The button itself is labeled 'Cập nhật mật khẩu'.

Giao diện thông tin tài khoản thành viên

HƯỚNG DẪN

CÁN BỘ QUẢN LÝ HỒ SƠ OCOP, KẾT
QUẢ ĐÁNH GIÁ SẢN PHẨM.





BƯỚC 1:

Từ Menu, chọn “Quản lý hồ sơ” và chọn tiếp “DS hồ sơ” hệ thống sẽ dẫn cán bộ đến trang quản lý danh sách hồ sơ của đơn vị mình.

BỘ LỌC TÌM KIẾM

HỒ SƠ

Ảnh minh chứng	Tên hồ sơ	Mã sản phẩm	Tên chủ thể	Ngày đăng	Trạng thái	Thao tác
	Gạo lứt tím	89-886-30337-31-2021	HTX Nông nghiệp	06/07/2021, 15:16:51	TÌNH ĐÃ XẾP HẠNG	Yêu cầu cập nhật
	Cà phê nguyên hạt	89-886-30337-30-2021	HTX Nông nghiệp	06/07/2021, 11:06:47	Đã duyệt	Cập nhật kết quả
	Trà gạo rang	89-886-30337-28-2021	HTX Nông nghiệp An Phú	06/07/2021, 10:36:00	CHƯA NỘP	
	Bánh gai	89-886-30367-27-2021	Tổ hợp tác kinh doanh nông nghiệp A	06/07/2021, 09:56:14	Đã duyệt	
	Ngũ cốc không đường	89-886-30337-26-2021	HTX Nông nghiệp		Đã duyệt	
	MẬT ONG QQ	89-886-30337-25-2021	Công ty Cổ phần		Đã duyệt	

Danh sách hồ sơ thuộc đơn vị quản lý.

BƯỚC 2:

Chẩn biểu tượng dấu cộng (+) màu xanh để mở rộng màn hình tìm kiếm. Tiến hành nhập thông tin theo các trường muốn tìm kiếm.

Thống kê

Quản lý hồ sơ

Danh sách hồ sơ

Duyệt hồ sơ

Kết quả chấm

Quản lý tài khoản

Xét duyệt thành viên

Quản lý minh chứng

BỘ LỌC TÌM KIẾM

Tìm kiếm sản phẩm

Tìm kiếm chủ thể

Kết quả xếp hạng

Trạng thái hồ sơ

Nhập tên/mã sản p

Nhập tên chủ thể

Chọn xếp hạng

Tỉnh/TP

Quận/Huyện

Xã/Phường

An Giang

Huyện An Phú

Ngày đăng ký

Tất cả

LỌC HỒ SƠ

Tìm kiếm theo:

- Tên/mã sản phẩm
- Tên chủ thể
- Kết quả xếp hạng
- Trạng thái hồ sơ
- Đơn vị hành chính
- Thời gian đăng ký

BƯỚC 3:

Sau khi hoàn thành thông tin, nhấn chọn “Lọc hồ sơ”.

Lưu ý: Nhấn biểu tượng dấu trừ màu đỏ (-) để đóng bộ lọc tìm kiếm.

Hồ sơ được lọc sẽ hiển thị bên dưới.

Lưu ý: Các trường thông tin cán bộ nhập càng chi tiết, số lượng hồ sơ được lọc càng chính xác.

The screenshot displays the OCOP record management interface. On the left, a sidebar menu includes options like "Quản lý hồ sơ", "Danh sách hồ sơ", "Duyệt hồ sơ", "Kết quả chấm", "Quản lý tài khoản", "Xét duyệt thành viên", and "Quản lý minh chứng". The main area is titled "BỘ LỌC TÌM KIẾM" and features a red square icon with a white plus sign, which is the filter toggle. Below this, a list of records is shown, each with a product icon, name, product code, owner name, date, and status. The records are: 1. Gạo lứt tím (HTX Nông nghiệp, 06/07/2021, 15:16:51, status: TÍNH ĐÃ XẾP HẠNG, button: Yêu cầu cập nhật). 2. Cà phê nguyên hạt (HTX Nông nghiệp, 06/07/2021, 11:06:47, status: HOÀN THÀNH, buttons: Cập nhật kết quả, Yêu cầu cập nhật). 3. Trà gạo rang (HTX Nông nghiệp An Phú, 06/07/2021, 10:36:00, status: CHƯA NỘP). 4. Bánh gai (Tổ hợp tác kinh doanh nông nghiệp A, 06/07/2021, 09:56:14, status: HOÀN THÀNH, buttons: Cập nhật kết quả, Yêu cầu cập nhật). 5. Ngũ cốc không đường (HTX Nông nghiệp, status: HOÀN THÀNH). 6. MẬT ONG QQ (Công ty Cổ phần rau sạch, status: CHỜ CHẤM). The URL at the bottom is https://app.sohaoacop.com/recordsManagement#.

BƯỚC 1:

Nhấn chọn biểu tượng > bên cạnh yêu cầu minh chứng để xem chi tiết minh chứng

Gạo An Phú

Tên chủ thể: HTX Nông nghiệp

Hoàn thành

DUYỆT HỒ SƠ

TỪ CHỐI HỒ SƠ

YÊU CẦU BẮT BUỘC

Phiếu đăng ký

3 >

Phương án, kế hoạch kinh doanh sản phẩm

3 >

TÀI LIỆU MINH CHỨNG BỔ SUNG

Giấy đủ điều kiện sản xuất, giấy an toàn vệ sinh thực phẩm ...

1 >

Công bố chất lượng sản phẩm

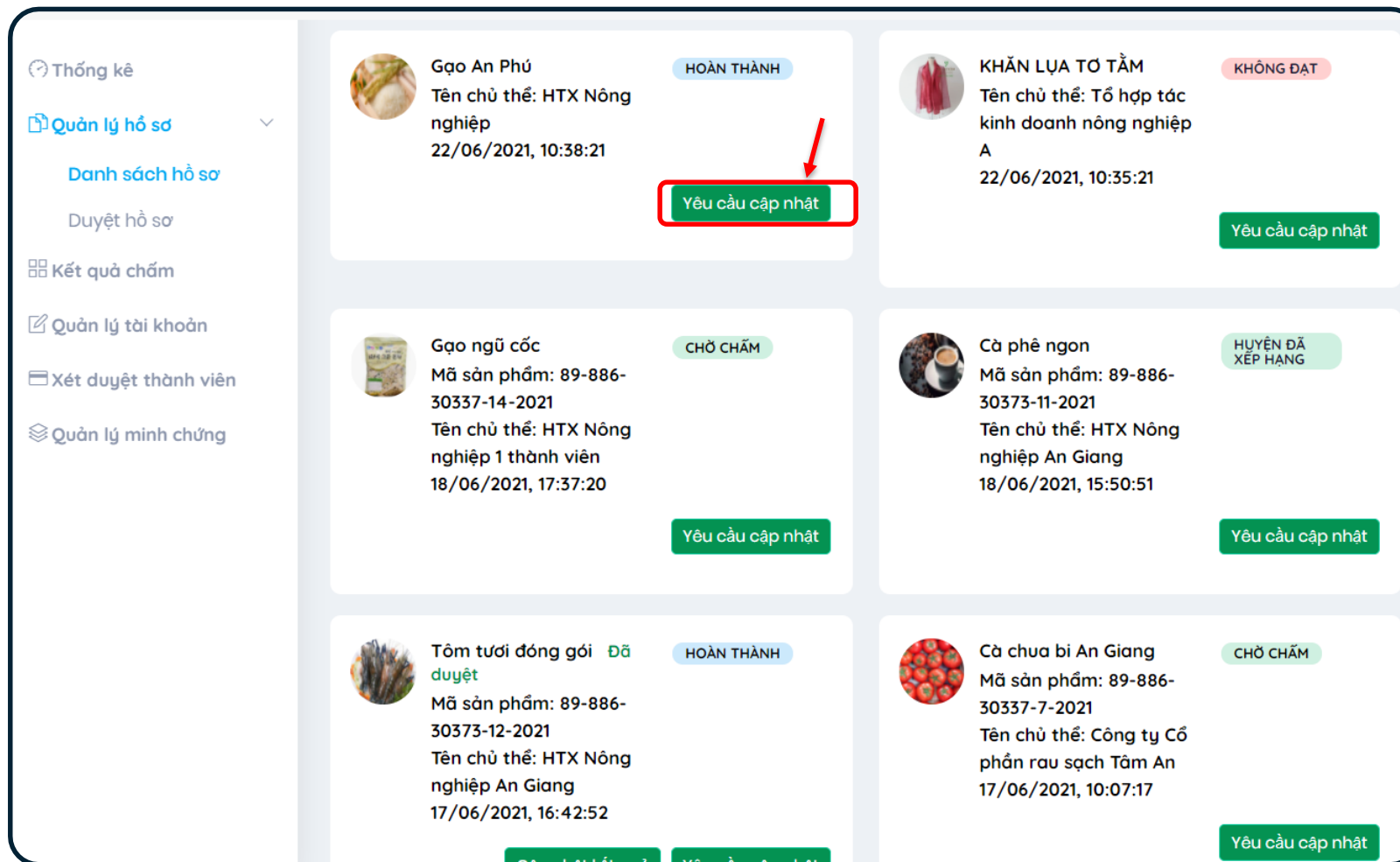
Tiêu chuẩn sản phẩm

Phiếu kết quả kiểm tra chỉ tiêu an toàn thực phẩm theo tiêu chuẩn công bố

Lưu ý: Việc rà soát minh chứng sẽ giúp cán bộ quản lý có căn cứ yêu cầu chủ thể Cập nhật bổ sung minh chứng và quyết định Duyệt/Từ chối hồ sơ tham gia

BƯỚC 1 :

Nhấn “**Yêu cầu cập nhật**”
trong trường hợp bộ hồ sơ
cần bổ sung thêm minh
chứng trước khi đánh
giá/cập nhật kết quả chấm



Thống kê	Quản lý hồ sơ	Kết quả chấm	Quản lý tài khoản	Xét duyệt thành viên	Quản lý minh chứng
<p>Gạo An Phú Tên chủ thể: HTX Nông nghiệp 22/06/2021, 10:38:21</p> <p>HOÀN THÀNH</p> <p>Yêu cầu cập nhật</p>	<p>KHẮN LỰA TỎ TẮM Tên chủ thể: Tổ hợp tác kinh doanh nông nghiệp A 22/06/2021, 10:35:21</p> <p>KHÔNG ĐẠT</p> <p>Yêu cầu cập nhật</p>				
<p>Gạo ngũ cốc Mã sản phẩm: 89-886-30337-14-2021 Tên chủ thể: HTX Nông nghiệp 1 thành viên 18/06/2021, 17:37:20</p> <p>CHỜ CHẤM</p> <p>Yêu cầu cập nhật</p>	<p>Cà phê ngon Mã sản phẩm: 89-886-30373-11-2021 Tên chủ thể: HTX Nông nghiệp An Giang 18/06/2021, 15:50:51</p> <p>HUYỀN ĐÃ XẾP HẠNG</p> <p>Yêu cầu cập nhật</p>				
<p>Tôm tươi đóng gói Đã duyệt Mã sản phẩm: 89-886-30373-12-2021 Tên chủ thể: HTX Nông nghiệp An Giang 17/06/2021, 16:42:52</p> <p>HOÀN THÀNH</p>	<p>Cà chua bi An Giang Mã sản phẩm: 89-886-30337-7-2021 Tên chủ thể: Công ty Cổ phần rau sạch Tâm An 17/06/2021, 10:07:17</p> <p>CHỜ CHẤM</p> <p>Yêu cầu cập nhật</p>				

Trong trường hợp hồ sơ Yêu cầu chủ thể cập nhật minh chứng
online nhanh chóng

BƯỚC 2 :

Chọn yêu cầu minh chứng cần bổ sung trong 18 yêu cầu minh chứng.

Click/chọn một (01) hoặc nhiều tiêu chí.

Bước 1: Chọn yêu cầu minh chứng cần bổ sung

Chọn tất cả: ☐

Yêu cầu bắt buộc

Phiếu đăng ký ☐

Phương án, kế hoạch kinh doanh sản phẩm ☐

Giới thiệu bộ máy tổ chức ☐

Giấy đăng ký kinh doanh ☐

Sản phẩm mẫu ☐

Tài liệu minh chứng bổ sung

Giấy đủ điều kiện sản xuất, giấy an toàn vệ sinh thực phẩm ☐

...

Nguồn gốc nguyên liệu, liên kết chuỗi ☐

Hệ thống quản lý chất lượng tiên tiến, kiểm soát chất lượng ☐

Bảo vệ môi trường ☒

Kế toán ☐

Phát triển thị trường, hoạt động quảng bá, xúc tiến thương mại ☒

Câu chuyện về sản phẩm ☐

Kế hoạch kiểm soát chất lượng, ghi hồ sơ lô sản xuất... ☐

Giải thưởng của sản phẩm, bình chọn của các tổ chức uy tín trong nước và quốc tế... ☐

Tiếp tục

BƯỚC 3:

Chọn thời gian cho phép chủ thể bổ sung minh chứng. Sau thời gian này, chủ thể không thể thay đổi hồ sơ minh chứng.

Lưu ý: Thời gian hết hạn phải là ngày kế tiếp tính từ thời điểm hiện tại.

Bước 2:
Chọn thời gian cho phép

Ngày hết hạn bổ sung minh chứng

08/07/2021

Tháng Bảy 2021

H	B	T	N	S	B	C
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

Hôm nay

Quay lại Hoàn thành

Bánh gai Đã duyệt
Mã sản phẩm: 89-27-2021
Tên chủ thể: T...

Thông báo



Bộ hồ sơ Bánh gai của anh/chị có yêu cầu cập nhật bổ sung minh chứng từ cấp Tỉnh. Vui lòng bổ sung trước ngày 7-7-2021 để hội đồng tiến hành đánh giá, phân hạng.!

[hôm qua](#)

Sau đó, hệ thống sẽ gửi thông báo đến chủ thể.

BƯỚC 1:

Chọn “Quản lý minh chứng” từ menu. Chọn xem “Minh chứng đã cập nhật” tại mỗi hồ sơ.

🕒 Thống kê

📁 Quản lý hồ sơ >

📊 Kết quả chấm

📝 Quản lý tài khoản

👤 Xét duyệt thành viên

📁 Quản lý minh chứng

BỘ LỌC TÌM KIẾM

+

HỒ SƠ CẬP NHẬT MINH CHỨNG

Gạo An Phú
HOÀN THÀNH
Mã sản phẩm:
Tên chủ thể: HTX
Nông nghiệp

Minh chứng đã cập nhật

MẬT ONG QQ
CHỜ CHẤM
Mã sản phẩm: 89-886-30337-21-2021
Tên chủ thể: Công ty Cổ phần rau sạch Tâm An

Minh chứng đã cập nhật

Bánh gai
HOÀN THÀNH
Mã sản phẩm: 89-886-30367-27-2021
Tên chủ thể: Tổ hợp tác kinh doanh nông nghiệp A

Minh chứng đã cập nhật

Cà phê nguyên hạt
HOÀN THÀNH
Mã sản phẩm: 89-886-30337-30-2021
Tên chủ thể: HTX
Nông nghiệp

Minh chứng đã cập nhật

Gạo lứt tím
TÌNH ĐÃ XẾP HẠNG
Mã sản phẩm: 89-886-30337-31-2021
Tên chủ thể: HTX
Nông nghiệp

Minh chứng đã cập nhật

Nhấn để được dẫn đến màn hình xét duyệt minh chứng cập nhật.

BƯỚC 2:

Chọn 01 (một) hoặc nhiều minh chứng để xét duyệt.
Nhấn vào minh chứng để xem chi tiết.

Minh chứng đã cập nhật

Sản phẩm: Cà phê nguyên hạt

Mã sản phẩm: 89-886-30337-30-2021

Tên chủ thể: HTX Nông nghiệp

Chọn tất cả: ☒

Yêu cầu bắt buộc

Tài liệu minh chứng bổ sung

✓

Giấy đủ điều kiện sản xuất, giấy an toàn vệ sinh thực phẩm ...

Nhấn để xét duyệt

Xét duyệt

Minh chứng đã cập nhật

Sản phẩm: MẬT ONG QQ

Mã sản phẩm: 89-886-30337-21-2021

Tên chủ thể: Công ty Cổ phần rau sạch Tâm An

Chọn tất cả: ☐

Yêu cầu bắt buộc

Tài liệu minh chứng bổ sung

PDF

Tiêu chuẩn sản phẩm

PDF

Công bố chất lượng sản phẩm

PDF

Phiếu kết quả kiểm tra chỉ tiêu an toàn thực phẩm theo tiêu chuẩn công bố

PDF

Bảo vệ môi trường

🏠 Thống kê

📁 Quản lý hồ sơ

Danh sách hồ sơ

Duyệt hồ sơ

📋 Kết quả chấm

📝 Quản lý tài khoản

👤 Xét duyệt thành viên

📜 Quản lý minh chứng

BỘ LỌC TÌM KIẾM

Tìm kiếm sản phẩm

Tìm kiếm chủ thể

Tỉnh/TP

An Giang

Quận/Huyện

Huyện An Phú


Xã/Phường

Ngày đăng ký

Tất cả

LỌC HỒ SƠ

HỒ SƠ



Gao An Phú

Tên chủ thể: HTX Nông nghiệp

22/06/2021, 10:38:21

HOÀN THÀNH

Lưu ý: Tính năng “Duyệt hồ sơ” chỉ dành cho cán bộ quản lý cấp huyện và là thao tác bắt buộc trước khi Cán bộ quản lý huyện thực hiện cập nhật kết quả chấm hồ sơ.

Màn hình "Duyệt hồ sơ" cũng có bộ lọc tìm kiếm tương tự

BƯỚC 1:

Chọn hồ sơ cần duyệt từ màn hình danh sách hồ sơ, nhấn chọn "Duyệt hồ sơ".

Gạo An Phú

Tên chủ thể: HTX Nông nghiệp

Hoàn thành

DUYỆT HỒ SƠ

TỪ CHỐI HỒ SƠ

YÊU CẦU BẮT BUỘC

Phiếu đăng ký

3 >

Phương án, kế hoạch kinh doanh sản phẩm

3 >

TÀI LIỆU MINH CHỨNG BỔ SUNG

Giấy đủ điều kiện sản xuất, giấy an toàn vệ sinh thực phẩm ...

1 >

Tiêu chuẩn sản phẩm

Công bố chất lượng sản phẩm

Phiếu kết quả kiểm tra chỉ tiêu an toàn thực phẩm theo tiêu chuẩn công bố

Lưu ý: Cán bộ quản lý có thể xem thông tin minh chứng của bộ hồ sơ từ màn hình này bằng cách click vào các minh chứng.

23

BƯỚC 1:

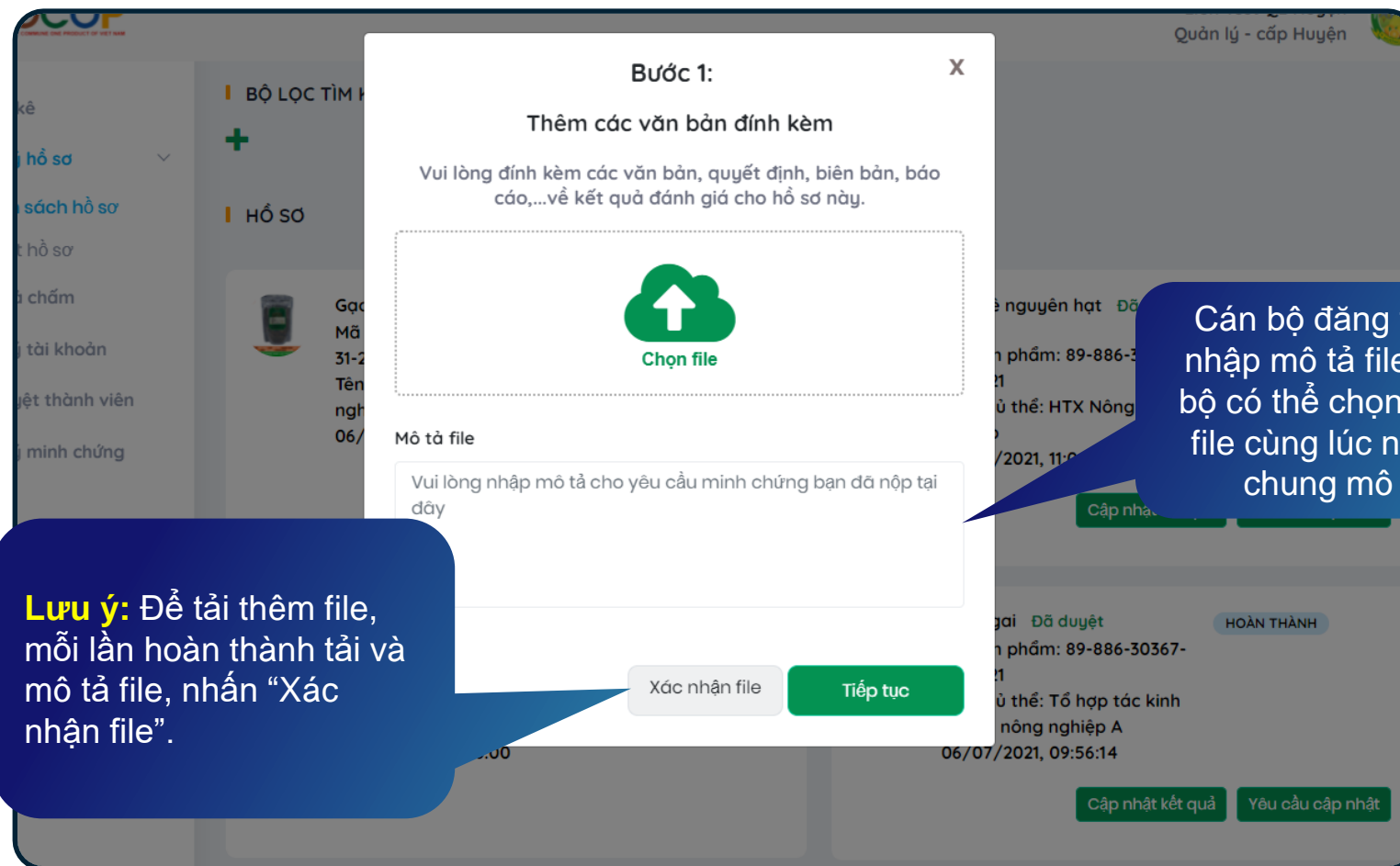
Tại “**Danh sách hồ sơ**”.
Cán bộ quản lý cấp huyện/tỉnh chọn “**Cập nhật kết quả chấm**” để được dẫn đến form cập nhật 2 bước.

The screenshot shows the OCOP management interface. On the left sidebar, under 'Quản lý hồ sơ' (Record Management), the 'Danh sách hồ sơ' (Record List) option is highlighted with a red box and a blue circle with the number 1. The main area displays a grid of record cards. Each card contains product information and a status label. The card for 'Bánh gạo An Giang' has a red box around the 'Cập nhật kết quả' (Update Result) button, with a blue circle and the number 2 pointing to it. Other cards include 'Gạo lứt huyết rồng', 'thị trấn an phú', 'Gạo nếp cẩm', 'Gạo lứt', and 'Cà phê chồn'.

Đối với **cán bộ quản lý cấp tỉnh**, sẽ không cần duyệt hồ sơ. Hồ sơ sẽ được chuyển từ cấp tỉnh lên cấp Trung ương sau khi đã Quản lý Tỉnh cập nhật kết quả chấm và hồ sơ có điểm trung bình trên 90 điểm.

BƯỚC 1 :

Tại bước này, cán bộ quản lý có thể đính kèm/tải lên các văn bản, quyết định, biên bản, báo cáo, ... về việc công nhận kết quả cho bộ hồ sơ vừa duyệt.



BƯỚC 1:

Thêm các văn bản đính kèm

Vui lòng đính kèm các văn bản, quyết định, biên bản, báo cáo,...về kết quả đánh giá cho hồ sơ này.

Chọn file

Mô tả file

Vui lòng nhập mô tả cho yêu cầu minh chứng bạn đã nộp tại đây

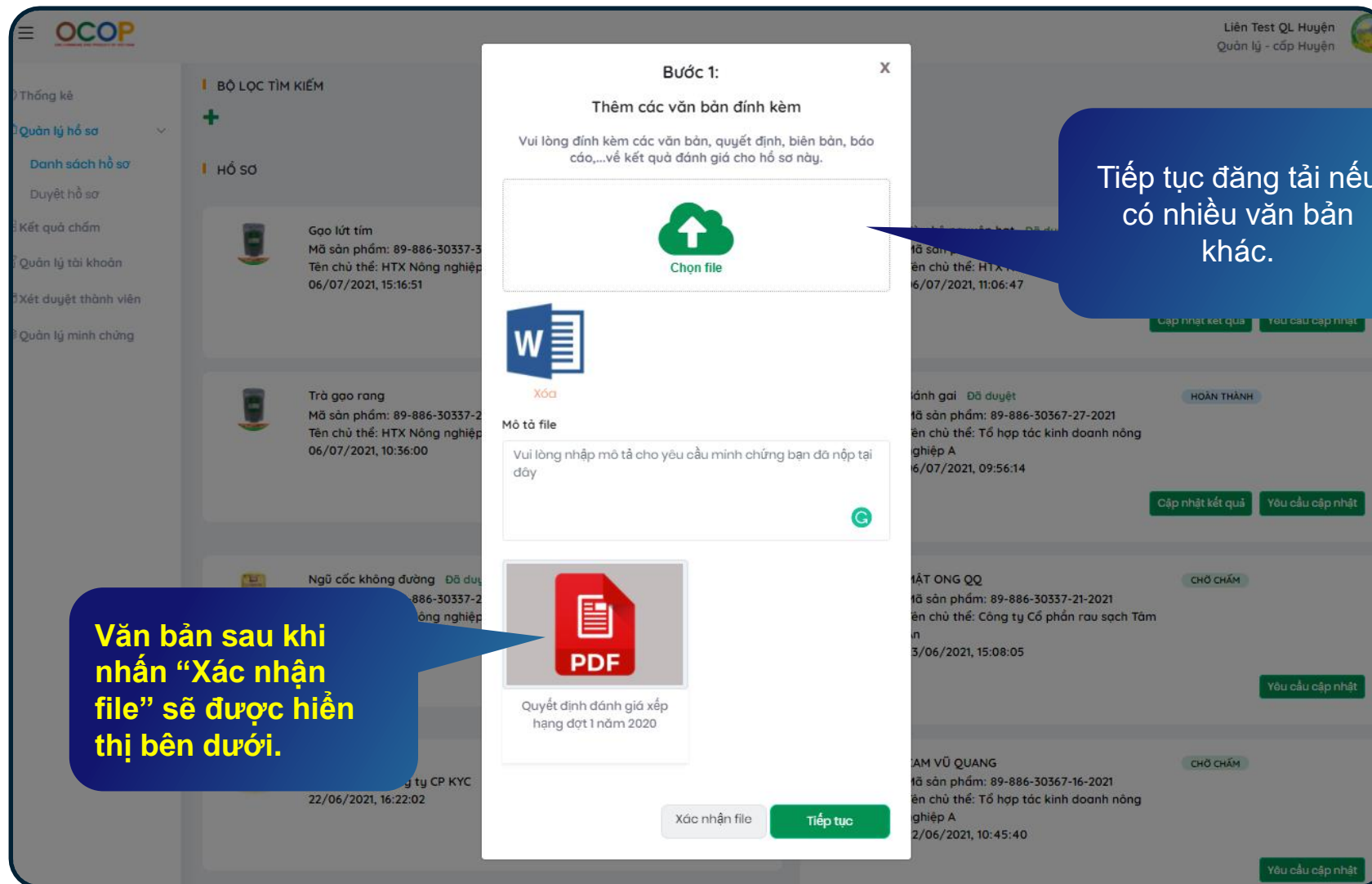
Xác nhận file **Tiếp tục**

Lưu ý: Để tải thêm file, mỗi lần hoàn thành tải và mô tả file, nhấn “Xác nhận file”.

Cán bộ đăng tải và nhập mô tả file. Cán bộ có thể chọn nhiều file cùng lúc nếu có chung mô tả

Cập nhật kết quả Yêu cầu cập nhật

Form cập nhật văn bản, kết quả đánh giá cho từng hồ sơ



Đăng tải được nhiều định dạng file (excel, word, pdf, ...)

BƯỚC 2 :

Cán bộ quản lý sẽ nhập điểm (bằng số) trung bình của tất cả các thành viên đánh giá theo 3 phần A,B,C.

Bước 2:

Nhập kết quả đánh giá

Vui lòng nhập điểm (bằng số) trung bình của tất cả các thành viên trong hội đồng theo từng phần.

Phần A: Sản phẩm và sức mạnh cộng đồng (35 điểm)

Phần B: Khả năng tiếp thị (25 điểm)

Phần C: Chất lượng sản phẩm (40 điểm)

TỔNG ĐIỂM TRUNG BÌNH

Quay lại

Xác nhận gửi

Hệ thống tự động tính tổng điểm TB

Bước 2:

Nhập kết quả đánh giá

Vui lòng nhập điểm (bằng số) trung bình của tất cả các thành viên trong hội đồng theo từng phần.

Phần A: Sản phẩm và sức mạnh cộng đồng (35 điểm)

Phần B: Khả năng tiếp thị (25 điểm)

Phần C: Chất lượng sản phẩm (40 điểm)

TỔNG ĐIỂM TRUNG BÌNH

Quay lại

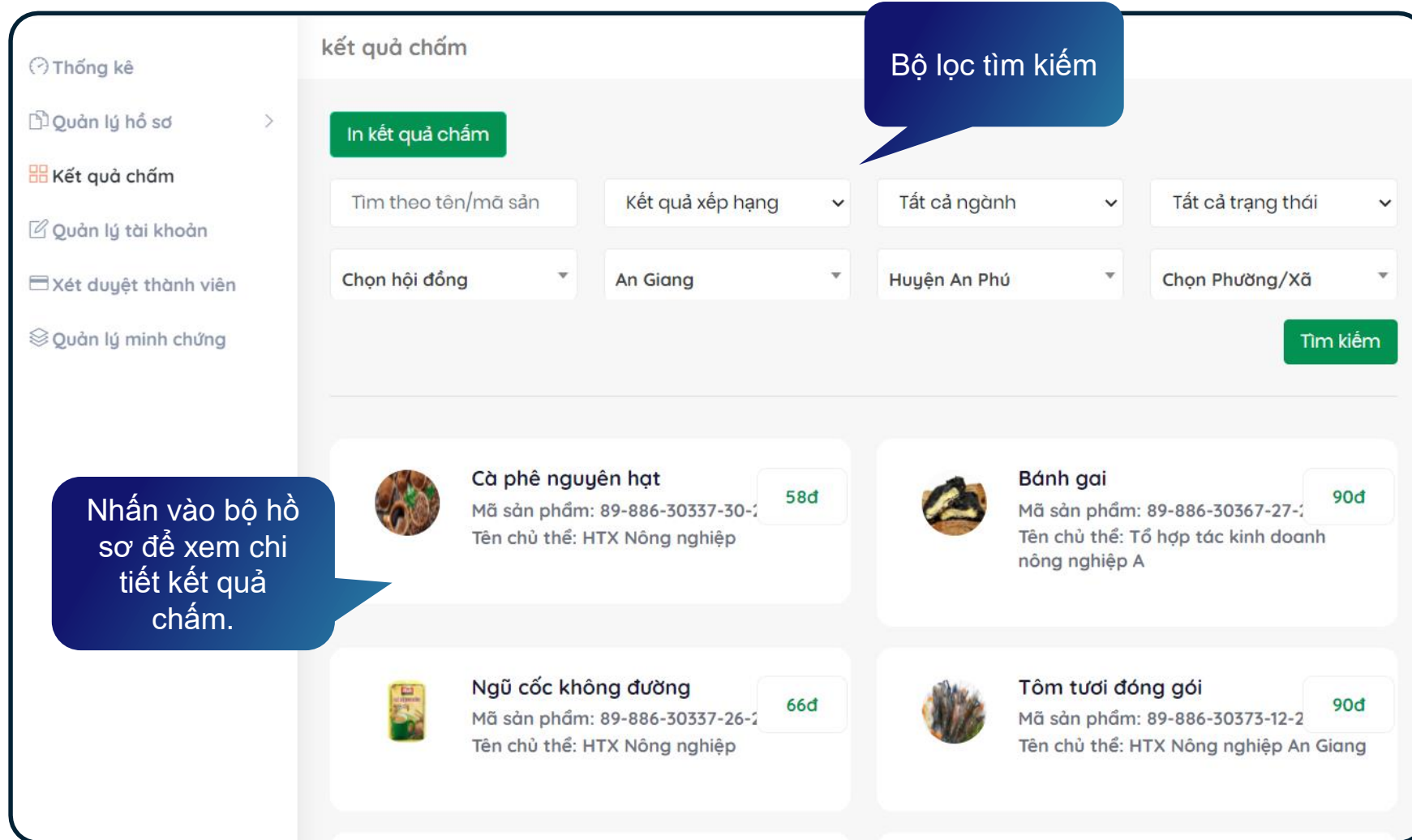
Xác nhận gửi

Nhấn để xác nhận gửi kết quả

Màn hình nhập kết quả đánh giá cấp huyện, tỉnh

BƯỚC 1:

Lọc, tìm kiếm bộ hồ sơ cần
xem/chỉnh sửa kết quả
chấm thuộc cấp quản lý.



Màn hình kết quả chấm

BƯỚC 2 :

Xem hoặc chọn nhấn
“**Sửa kết quả**” để cập nhật
lại.

Lưu ý: Cán bộ quản lý cấp
huyện/ tỉnh chỉ có thể sửa
kết quả chấm khi cấp trên
chưa cập nhật điểm/tạo hội
đồng chấm

Các file văn bản
đã đính kèm.

Bộ sản phẩm: Chế biến từ thủy, hải sản
Sản phẩm: Tôm tươi đóng gói
Mã sản phẩm: 89-886-30373-12-2021
Chủ thể: HTX Nông nghiệp An Giang
Địa chỉ: Xã Đa Phước - Huyện An Phú - An Giang

KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ

Điểm	Kết quả
Điểm trung bình phần A	25.0
Điểm trung bình phần B	30.0
Điểm trung bình phần C	35.0
Tổng điểm	90

Điểm trung bình theo
từng phần; xếp hạng
sao.

Xếp hạng: 5 sao

VĂN BẢN ĐÍNH KÈM



Quyết định phân
hạng sản phẩm test



BCTTV_HDC_danhgi
a_sp_test



Test bảng điểm tổng
hợp hội đồng

Màn hình kết quả chấm

HƯỚNG DẪN

QUẢN LÝ TÀI KHOẢN, XÉT DUYỆT
THÀNH VIÊN

CÁN BỘ QUẢN LÝ



BƯỚC 1:

Chọn 'Quản lý tài khoản' để xem thông tin và lịch sử thao tác của từng tài khoản

- Thống kê
- Quản lý hồ sơ
- Kết quả chấm
- Quản lý tài khoản**
- Xét duyệt thành viên
- Quản lý minh chứng

Tài khoản cùng cấp quản lý

 chi anh test QL tỉnh <small>9</small>	 Trang test 14/09 ql tỉnh AG <small>testqltinh@angiang.com</small>	 Liên Test <small>qltinh1@angiang.com</small>
---	---	--

Tài khoản hội đồng chấm

 chinh test người chấm cấp tỉnh <small>9</small>	 chi anh test QL tỉnh <small>0</small>	 Trang test 14/09 ql tỉnh AG <small>testqltinh@angiang.com</small>	 Trang test chấm tỉnh AG <small>testcham@angiang.com</small>
---	---	---	---

Tính năng Quản lý tài khoản cho phép quản lý hoạt động và thông tin của các tài khoản quản lý và hội đồng chấm cùng cấp

BƯỚC 2 :

Chọn 1 tài khoản cần xem từ danh sách tài khoản trong 'Quản lý tài khoản'

The screenshot shows the OCOP management interface. The sidebar on the left contains the following menu items: **Thống kê** (Statistics), **Quản lý hồ sơ** (Manage profiles), **Kết quả chấm** (Grading results), **Quản lý tài khoản** (Account management) - which is highlighted with a red box, **Xét duyệt thành viên** (Member review), and **Quản lý minh chứng** (Evidence management). The header on the right displays the user's name **Trang test 14/09 ql tỉnh AG** and the role **Quản lý - cấp Tỉnh** (Provincial management level), along with a user profile icon. The main content area is titled **Tài khoản** (Accounts) and is divided into two columns. The left column shows the profile of **Trang test 14/09 ql tỉnh AG** with a placeholder icon, email **testqltinh@angiang.com**, phone number **01282085451**, and address **An Giang**. The right column contains two sections: **Hội đồng chấm đã tạo** (Grading board created) with the message *Anh/Chị chưa tạo hội đồng chấm* (You have not created a grading board yet), and **Danh sách hồ sơ đã duyệt** (List of approved profiles). Under the second section, there is an entry for **Cây cảnh bonsai** (Bonsai tree) with the details **HTX Nông nghiệp** (Agricultural cooperative) and **Ngày duyệt 6/18/2021** (Approval date 6/18/2021).

Màn hình hiển thị chi tiết thông tin tài khoản và các thao tác của tài khoản với dữ liệu

BƯỚC 1:

Chọn 'Xét duyệt thành viên' từ menu để xem thông tin các tài khoản cần xét duyệt.

Menu:

- Thống kê
- Quản lý hồ sơ
- Kết quả chấm
- Quản lý tài khoản
- Xét duyệt thành viên**
- Quản lý minh chứng

Header: Xét duyệt thành viên

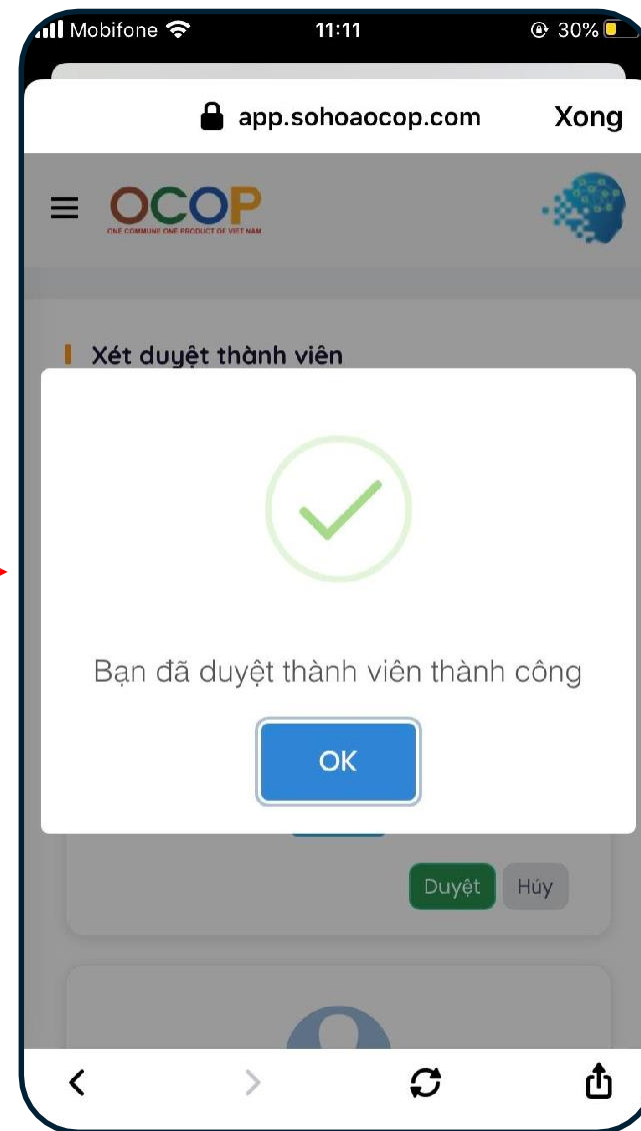
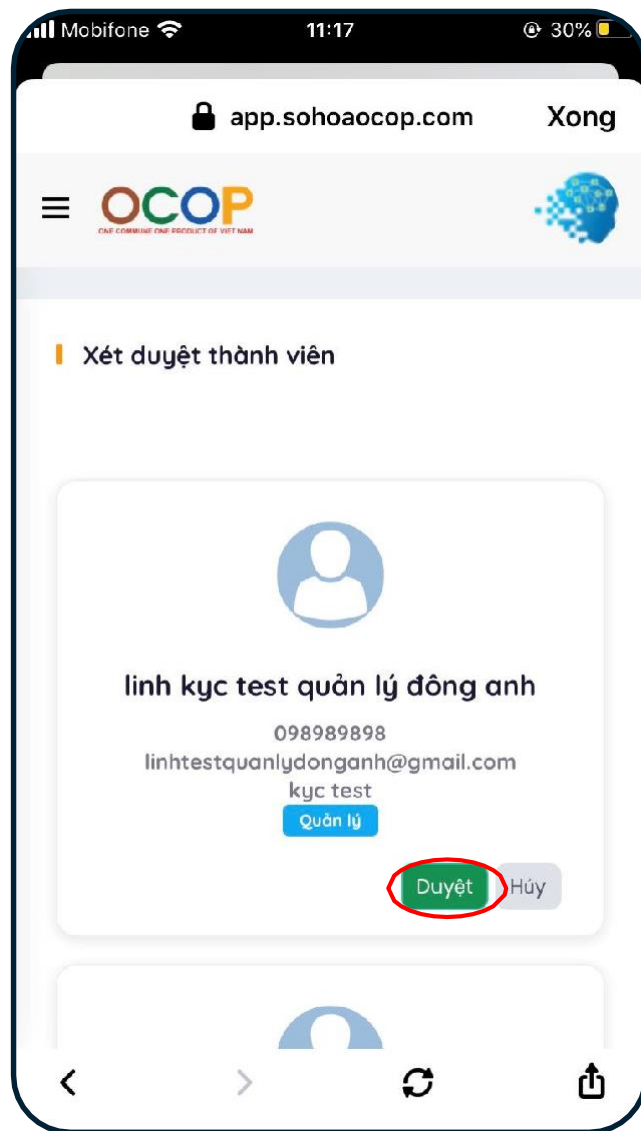
Tìm kiếm

Tất cả nhóm thành viên An Giang Huyện An Phú

 ttt 0970902802 thientt@kyc.net.vn <input type="button" value="Cán bộ chấm"/> <input type="button" value="Duyệt"/> <input type="button" value="Hủy"/>	 Liên Test TGV 0812345689 tgvhuyen@anphu.com <input type="button" value="Tổ giúp việc"/> <input type="button" value="Duyệt"/> <input type="button" value="Hủy"/>	 Test chấm An Giang 3 chamangiang3@kyc.net.com <input type="button" value="Cán bộ chấm"/> <input type="button" value="Duyệt"/> <input type="button" value="Hủy"/>	 Test chấm An Giang 2 chamangiang2@kyc.net.com <input type="button" value="Cán bộ chấm"/> <input type="button" value="Duyệt"/> <input type="button" value="Hủy"/>
 Test chấm An Giang 1 chamangiang1@kyc.net.com <input type="button" value="Cán bộ chấm"/> <input type="button" value="Duyệt"/> <input type="button" value="Hủy"/>	 Quỳnh Liên Test quản lý huyện 0812345689 qlhuyen@anphu.com <input type="button" value="Quản lý"/> <input type="button" value="Duyệt"/> <input type="button" value="Hủy"/>	 Trang test 10/09 0762450803 trangtest@qlanphu.com <input type="button" value="Quản lý"/> <input type="button" value="Duyệt"/> <input type="button" value="Hủy"/>	 Liên Test 0812345689 qlhuyenag@gmail.com <input type="button" value="Cán bộ chấm"/> <input type="button" value="Duyệt"/> <input type="button" value="Hủy"/>

BƯỚC 2:

Với tính năng “Xét duyệt thành viên” cán bộ quản lý các cấp có thể tiến hành “Duyệt” hoặc “Huỷ” (Không duyệt) cho các tài khoản được phân quyền xét duyệt.



Nhấn “Duyệt” để duyệt thành viên. Chọn “OK” để xác nhận thành công.



THANKS YOU FOR WATCHING