

Số: 320 /QĐ-PTNT

Quảng Trị, ngày 09 tháng 8 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành quy chế Quản lý, tổ chức và hoạt động của Trang thông tin
điện tử Chương trình mỗi xã một sản phẩm (OCOP) tỉnh Quảng Trị**

CHI CỤC TRƯỞNG CHI CỤC PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN QUẢNG TRỊ

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động của các cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên Trang thông tin điện tử hoặc Trang thông tin điện tử của cơ quan Nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 427/QĐ-PTNT ngày 25/8/2016 của Sở Nông nghiệp và PTNT về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Chi cục Phát triển nông thôn tỉnh Quảng Trị;

Căn cứ Quyết định số 319/QĐ-PTNT ngày 09/8/2021 của Chi cục Phát triển nông thôn Quảng Trị về việc thành lập Ban biên tập và cộng tác viên Trang thông tin điện tử Chương trình mỗi xã một sản phẩm (OCOP) tỉnh Quảng Trị;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính – Tổng hợp,

QUYẾT ĐỊNH:

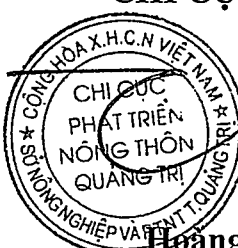
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý, tổ chức và hoạt động của Trang thông tin điện tử Chương trình mỗi xã một sản phẩm (OCOP) tỉnh Quảng Trị.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký

Các thành viên Ban biên tập, các cộng tác viên Trang thông tin điện tử Chương trình mỗi xã một sản phẩm (OCOP) tỉnh Quảng Trị, Trưởng các phòng của Chi cục và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Sở NN và PTNT (B/cáo);
- CCT, PCCT;
- Lưu: VT, KTHT.

CHI CỤC TRƯỞNG

Hoàng Minh Trí

QUY CHẾ

**Quản lý, tổ chức và hoạt động của Trang thông tin điện tử
Chương trình mỗi xã một sản phẩm (OCOP) tỉnh Quảng Trị**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 32.000/QĐ-PTNT ngày 09/8/2021
của Chi cục Phát triển nông thôn tỉnh)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định chi tiết việc quản lý, tổ chức, hoạt động Trang thông tin điện tử Chương trình mỗi xã một sản phẩm (OCOP) tỉnh Quảng Trị (gọi tắt website OCOP Quảng Trị) và tổ chức, hoạt động của Ban biên tập website OCOP Quảng Trị.

Quy chế này áp dụng cho các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức; các tổ chức, cá nhân tham gia quản lý, vận hành, cung cấp và sử dụng website OCOP Quảng Trị.

Điều 2. Website OCOP Quảng Trị có địa chỉ: ocop.quangtri.gov.vn.

Điều 3. Mục đích, chức năng, nhiệm vụ của Trang thông tin điện tử

1. Thông tin, tuyên truyền về các hoạt động triển khai thực hiện Chương trình OCOP trong và ngoài tỉnh
2. Cung cấp các thông tin và các văn bản về chủ trương chính sách của Trung ương và tỉnh về chương trình OCOP.
3. Cung cấp và lưu trữ các tư liệu, tài liệu phục vụ cho công tác chỉ đạo, điều hành và công tác chuyên môn về Chương trình OCOP của tỉnh và các địa phương.
4. Tạo điều kiện thuận lợi cho các địa phương, tổ chức, cá nhân, cán bộ công chức, viên chức tham gia cung cấp, chia sẻ và sử dụng thông tin trên Website OCOP Quảng Trị.
5. Sử dụng website OCOP Quảng Trị để nâng cao năng suất lao động, hỗ trợ cải cách hành chính, nâng cao trình độ chuyên môn.

Chương II. NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

A. TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

Điều 4. Nguyên tắc cung cấp thông tin

1. Phải đảm bảo đúng chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, chỉ đạo điều hành của Trung ương, tỉnh, của Sở Nông nghiệp và PTNT về Chương trình OCOP.

2. Thông tin đăng tải, lưu trữ trên website OCOP Quảng Trị phải trung thực, chính xác, khách quan và phải được cập nhật kịp thời phục vụ công tác quản lý, điều hành và tuyên truyền về Chương trình OCOP của tỉnh và khai thác thông tin của người dân.

3. Thông tin cập nhật vào website OCOP Quảng Trị phải tuân thủ theo quy định của Luật Báo chí, Luật Xuất bản, Luật Sở hữu trí tuệ, Pháp lệnh Bảo vệ Bí mật nhà nước và các quy định khác của pháp luật về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin điện tử trên Internet và phải được Trưởng Ban biên tập phê duyệt, những thông tin hành chính phải thống nhất với thông tin đã cung cấp bằng các phương tiện khác nhau như: báo cáo, văn bản, xuất bản phẩm,... ghi chú rõ là thông tin chính thức, sơ bộ, ước tính hay dự báo,... và phải viện dẫn chính xác nguồn cung cấp thông tin. Trường hợp có điều chỉnh so với thông tin đã phổ biến cần ghi chú và phải có giải thích rõ ràng.

Điều 5. Nội dung thông tin trên website OCOP Quảng Trị

1. Các thông tin về chương trình OCOP:

a) Giới thiệu chung về Chương trình OCOP; Bộ máy thực hiện Chương trình.

b) Giới thiệu các sản phẩm OCOP

c) Thông tin giới thiệu các hoạt động chỉ đạo, điều hành của Trung ương, tỉnh; các hoạt động triển khai thực hiện Chương trình của Chi cục Phát triển nông thôn, các cơ quan, đơn vị, địa phương và tổ chức có liên quan liên quan; các mô hình hay, cách làm tốt trong thực hiện Chương trình OCOP trong và ngoài tỉnh; các thông tin khác liên quan đến Chương trình OCOP trên địa bàn tỉnh.

đ) Diễn đàn, trao đổi về những vấn đề liên quan đến quản lý và hoạt động triển khai thực hiện Chương trình OCOP.

2. Hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản pháp quy, văn bản hướng dẫn thực hiện chương trình OCOP.

Điều 6. Cung cấp thông tin

1. Cách thức cung cấp thông tin:

Thông tin gửi để đăng tải trên website OCOP Quảng Trị được thực hiện bằng hình thức thư điện tử hoặc các phương tiện khác như USB, fax, văn bản... về địa chỉ Chi cục Phát triển nông thôn Quảng Trị, Số 49, Trần Hưng Đạo, TP Đông Hà, Quảng Trị hoặc Email: ocopquangtri@gmail.com.

Các tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin phải có đầy đủ thông tin về đơn vị, tổ chức, họ tên người gửi, chức danh (nếu có), số điện thoại hoặc địa chỉ liên hệ.

2. Định dạng thông tin:

Tất cả các văn bản được đưa lên website OCOP Quảng Trị phải được soạn thảo dưới dạng text (chữ tiếng Việt có dấu) bằng phần mềm Microsoft Office bộ mã

ký tự theo tiêu chuẩn TCVN 6909:2001 (bảng mã Unicode). Các văn bản có mã chữ khác phải được chuyển đổi sang Unicode theo tiêu chuẩn trước khi đưa lên website.

Về font chữ, Ban biên tập được quyền chủ động chọn các font chữ phù hợp để sử dụng trên website OCOP Quảng Trị.

3. Thời hạn đưa tin, duyệt tin:

a) Đối với những tin bài mang tính tin tức - thời sự: Chậm nhất 02 ngày sau khi diễn ra sự kiện phải cập nhật thông tin lên website OCOP Quảng Trị.

b) Đối với những tin, bài thông thường (cách làm hay, sáng tạo, những gương điển hình tiên tiến và mô hình tiêu biểu trong thực hiện Chương trình OCOP; những khó khăn, vướng mắc và bất cập, tồn tại trong quá trình triển khai Chương trình OCOP ở các địa phương, đơn vị...): Chậm nhất 05 ngày sau khi cộng tác viên gửi lên chờ duyệt, Trưởng Ban biên tập có trách nhiệm duyệt tin lần cuối và quyết định xuất bản.

c) Đối với những tin, bài có tính chất nghiên cứu, tổng kết, đánh giá: Việc biên tập của các thành viên Ban biên tập và của Trưởng Ban biên tập không quá 07 ngày.

d) Đối với những văn bản do UBND, Ban điều hành, Sở Nông nghiệp và PTNT, các sở, ban ngành, địa phương ban hành triển khai thực hiện Chương trình, thường trực Ban biên tập cập nhật trực tiếp không quá 03 ngày làm việc kể từ khi ban hành hoặc phê duyệt.

Điều 7. Biên tập, phê duyệt thông tin

1. Thường trực ban biên tập là đầu mối tiếp nhận thông tin gửi đến trang thông tin điện tử.

Thông tin trước khi đăng tải lên website OCOP Quảng Trị được phân loại, xác định rõ nguồn gốc, nội dung, mục đích thông tin.

Ban biên tập chịu trách nhiệm biên tập thông tin và phê duyệt thông tin trước khi đăng tải trên trang thông tin điện tử.

2. Các văn bản về chủ trương, đường lối, chính sách về triển khai thực hiện chương trình OCOP sẽ được đăng toàn văn.

3. Các loại thông tin sau đây sẽ bị từ chối đăng tải:

a) Thông tin có nội dung không phù hợp với chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước;

b) Thông tin thuộc bí mật nhà nước, thông tin đã được cấp có thẩm quyền quyết định chưa phổ biến công khai hoặc chỉ phổ biến trong phạm vi hẹp;

c) Thông tin không đảm bảo chất lượng;

d) Các thông tin khác theo quy định của pháp luật không được đăng tải lên trang thông tin điện tử.

B. TỔ CHỨC, HOẠT ĐỘNG CỦA BAN BIÊN TẬP

Điều 8. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ của Ban Biên tập

1. Vị trí, chức năng;

Ban biên tập do Chi cục trưởng Chi cục Phát triển nông thôn tỉnh thành lập, có chức năng giúp UBND tỉnh, Ban điều hành Chương trình OCOP thực hiện nhiệm vụ xuất bản các thông tin, tin tức về Chương trình OCOP lên website OCOP Quảng Trị.

2. Nhiệm vụ:

a) Ban Biên tập có nhiệm vụ xây dựng, thực hiện kế hoạch hoạt động, kế hoạch kinh phí theo sự chỉ đạo của Chi cục trưởng Chi cục Phát triển nông thôn tỉnh.

b) Điều hành hoạt động website OCOP Quảng Trị, chịu trách về các vấn đề nội dung thông tin, kỹ thuật, tài chính nhằm đảm bảo website hoạt động thường xuyên, liên tục và an toàn, cũng như khả năng phát triển mở rộng website OCOP Quảng Trị.

c) Tiếp nhận các thông tin, dữ liệu do các đơn vị, tác giả gửi website OCOP Quảng Trị và phân công xử lý, biên tập, soát xét bản thảo các ấn phẩm trước khi xuất bản.

d) Hướng dẫn và phối hợp với cán bộ của các đơn vị trong việc thu thập, biên tập và cung cấp thông tin, dữ liệu từ các đơn vị.

đ) Tổng hợp ý kiến của người truy cập; báo cáo và đề xuất biện pháp xử lý kịp thời với Lãnh đạo Chi cục Phát triển nông thôn.

e) Tham gia viết tin, bài và biên tập tin, bài, ảnh nhằm thông tin về các mặt hoạt động thực hiện Chương trình OCOP trên website OCOP Quảng Trị.

g) Quản lý các tài liệu có liên quan đến công tác xuất bản

Điều 9. Ban biên tập có quyền hạn

1. Đề nghị cộng tác viên các đơn vị cung cấp thông tin và duyệt nội dung để phục vụ cho công tác của Ban biên tập.

2. Trực tiếp trình bày ý kiến của mình với Lãnh đạo Chi cục Phát triển nông thôn về các vấn đề có liên quan đến công tác xuất bản.

3. Dự cuộc họp thảo luận kế hoạch, nhiệm vụ xuất bản.

4. Nhận, bổ sung các tài liệu, văn bản quy phạm pháp luật, thông báo, văn bản chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh, Ban điều hành Chương trình OCOP, Sở Nông nghiệp và PTNT có liên quan đến nhiệm vụ của website OCOP Quảng Trị.

Điều 10. Cơ cấu tổ chức

Ban Biên tập gồm 01 Trưởng ban, thường trực Ban biên tập và các Biên tập viên

Điều 11. Trách nhiệm của các thành viên trong Ban Biên tập

1. Trưởng Ban Biên tập:

a) Chịu trách nhiệm về toàn bộ nội dung các thông tin đăng trên website. Chỉ đạo Ban biên tập hoạt động theo chương trình kế hoạch đề ra.

b) Duyệt nội dung và hình thức tin, bài trước khi đăng tải lên website OCOP Quảng Trị do các thành viên ban biên tập và cộng tác viên cung cấp; Chỉ đạo việc xây dựng kinh phí, quản lý, vận hành của Website.

2. Thường trực Ban biên tập:

a) Thực hiện công tác vận hành, quản lý website OCOP Quảng Trị đảm bảo an toàn, an ninh mạng và hiệu quả của các thiết bị kỹ thuật.

b) Báo cáo tình hình hàng tháng về tình trạng của trang thiết bị. Khi có sự cố làm ảnh hưởng đến hoạt động của website OCOP Quảng Trị thì phải báo cáo với Trưởng Ban biên tập để kịp thời xử lý; chịu trách nhiệm về kỹ thuật kết nối cũng như mỹ thuật trang thông tin.

c) Phối hợp với thư ký đưa nội dung trang tin đã được Trưởng Ban biên tập duyệt lên website OCOP Quảng Trị hoặc gỡ bỏ các thông tin đã đưa theo chỉ đạo của Trưởng ban.

d) Duyệt nội dung và đăng tải các tin, bài, hình ảnh, video, các văn bản liên quan đến Chương trình OCOP và thực hiện một số công việc khác do Trưởng Ban biên tập giao hoặc ủy quyền.

3. Thư ký Ban biên tập:

a) Thực hiện chức năng thường trực của Ban biên tập website OCOP Quảng Trị; tham mưu cho Ban biên tập về các vấn đề liên quan đến công tác vận hành và phát triển của website, kế hoạch tổ chức các hoạt động của website OCOP Quảng Trị.

b) Tiếp nhận tin, bài, ảnh và các yêu cầu, góp ý của tổ chức, cá nhân gửi đến website để chuyển đến các thành viên trong Ban biên tập xử lý, đồng thời tập hợp tin, bài đã biên tập xem xét lần cuối trước khi trình Trưởng ban biên tập phê duyệt.

c) Trình Trưởng Ban biên tập duyệt xuất bản các trang tin, sau đó đưa lên website OCOP Quảng Trị.

d) Tham mưu về cơ sở vật chất phục vụ hoạt động của Ban biên tập. Phối hợp với kế toán và các bộ phận liên quan hoàn thiện việc thanh, quyết toán kinh phí cho các hoạt động của website OCOP Quảng Trị.

đ) Giữ mối liên hệ với cộng tác viên của website OCOP Quảng Trị; tham mưu mời các tổ chức, cá nhân viết tin, bài cho website OCOP Quảng Trị.

e) Thường xuyên tổng hợp tình hình hoạt động của website OCOP Quảng Trị, báo cáo Trưởng Ban biên tập những vấn đề cần thiết giúp website OCOP Quảng Trị hoạt động ngày càng hiệu quả

4. Thành viên Ban biên tập

Thành viên Ban biên tập là các cán bộ chuyên trách Chương trình OCOP tỉnh và Phòng Kinh tế hợp tác và Cơ điện có trách nhiệm:

- a) Cung cấp các tin, bài và hình ảnh hoạt động về các lĩnh vực công tác phụ trách; chịu trách nhiệm về nội dung các tin, bài và hình ảnh gửi đến
- b) Đề xuất các giải pháp đóng góp, xây dựng cho website OCOP Quảng Trị hoạt động có chất lượng và hiệu quả ngày càng cao.
- c) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban biên tập phân công.

Điều 12. Phương thức hoạt động

1. Ban biên tập hoạt động theo chế độ thủ trưởng, thành viên Ban biên tập thực hiện theo sự phân công công tác của Trưởng Ban.
2. Thành viên ban biên tập làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.
3. Ban Biên tập họp thường kỳ 6 tháng một lần. Trường hợp cần thiết, Ban Biên tập họp bất thường theo yêu cầu của Trưởng Ban biên tập.

Điều 13. Quan hệ công tác

1. Ban biên tập chịu sự quản lý của Chi cục Phát triển nông thôn tỉnh, các ngành chức năng về lĩnh vực thông tin và truyền thông về các mặt hoạt động.
2. Thành viên Ban biên tập có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với cộng tác viên của các Sở ban ngành, các tổ chức đoàn thể cấp tỉnh, các đơn vị thông tin truyền thông, UBND các huyện, thị xã trong việc thu thập thông tin và thẩm tra nội dung.

Điều 14. Kinh phí hoạt động

1. Kinh phí hoạt động của website OCOP Quảng Trị được chi từ nguồn kinh phí tuyên truyền của Chương trình OCOP hàng năm trong dự toán giao ngân sách hàng năm.

2. Các khoản chi:

- Phụ cấp kiêm nhiệm cho thành viên Ban Biên tập.
- Chi trả chế độ nhuận bút.
- Chi in ấn tài liệu.
- Các khoản chi khác.

Tất cả các khoản chi phải thực hiện theo quy định của pháp luật

Điều 15. Khen thưởng, kỷ luật

1. Khen thưởng:

Các đơn vị, cá nhân thực hiện tốt các quy định trong quy chế này hoặc có đóng góp tích cực cho sự phát triển của website OCOP Quảng Trị được Ban biên tập đề nghị UBND tỉnh khen thưởng trong thực hiện Chương trình OCOP theo quy định.

2. Kỷ luật:

Đơn vị, cá nhân vi phạm các quy định trong quy chế này hoặc có hành vi cản trở hoạt động của website OCOP Quảng Trị, tùy theo mức độ vi phạm, Ban biên tập đề nghị các cấp, ngành liên quan có hình thức xử lý thích hợp và đúng quy định của pháp luật.

Chương III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 16. Ban Biên tập website OCOP Quảng Trị và các tổ chức, cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện có vấn đề phát sinh, vướng mắc, Ban biên tập có trách nhiệm tổng hợp những ý kiến đóng góp và đề xuất, trình Lãnh đạo Chi cục Phát triển nông thôn điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

CHI CỤC TRƯỞNG



Hoàng Minh Trí

